



Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	

SOP PEMBUATAN APLIKASI DATABASE

Dasar Hukum :	
1	UU No. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik
2	Inpres No. 3 Tahun 2003 Tentang Kebijakan dan Strategi Nasional E-Government
3	Permen Kominfo No. 14 Tahun 2016 Tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Bidang Komunikasi dan Informatika
4	Permenpan dan RB No. 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan SOP
5	Perbup N0. 6 Tahun 2013 Tentang Pedoman Penyusunan SOP
Keterkaitan :	
1. Bimtek Aplikasi dan TIK merupakan salah satu penunjang bagi pegawai di setiap SKPD untuk memahami	
Peringatan :	
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Pembuatan Aplikasi Database dapat terhambat	

Kualifikasi Pelaksanaan :
1. S-1 Komputer / Teknik Informatika
2. D-III Prakom
3. Programmer
4. Teknik Informatika
5. Jafung Prakom
Peralatan/ Perlengkapan :
1. Alat Tulis Kantor
2. Komputer dan Printer
3. Internet
Pencatat dan Pendataan :
1. Surat
2. Laporan
3. Kegiatan

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Staf Prakom	Kasi Pengembangan Aplikasi Pemerintahan	Kabid Layanan e-Gov	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan usulan pembuatan aplikasi	Mulai				Surat Usulan Pembuatan Aplikasi dari SKPD	1 hari	Usulan pembuatan sistem aplikasi	
2.	Menerima dan mempelajari usulan pembuatan aplikasi		Ya			Usulan pembuatan aplikasi	1 hari	Usulan pembuatan sistem aplikasi	
3.	Meneruskan usulan pembuatan aplikasi			Ya		Usulan pembuatan aplikasi	1 hari	Usulan pembuatan sistem aplikasi	
4.	Mempelajari usulan pembuatan aplikasi (perlu/tdk perlu)				Ya	Usulan pembuatan aplikasi	1 bulan	Usulan pembuatan sistem aplikasi	
5.	Melakukan perumusan struktur data dan alur program dan melakukan perancangan interface aplikasi yang akan dibuat					Rumusan struktur data dan alur program serta rancangan sistem	1 minggu	Rumusan struktur data dan alur program serta rancangan sistem	
6.	Mempresentasikan sistem yang telah dirancang kepada pengguna					Rancangan sistem	2 minggu	Rancangan Sistem	
7.	Mereview aplikasi yang telah dirancang dan memperbaiki sistem sesuai dengan kebutuhan pengguna					Rancangan sistem	1 minggu	Rancangan Sistem	
8.	Membuat buku manual dan laporan atas sistem yang telah dikembangkan					Rancangan sistem	1 minggu	Rancangan Sistem	
9.	Menerima dan mengecek laporan hasil pembuatan aplikasi		Ya			- Laporan - Aplikasi	1 hari	Aplikasi	
10.	Menerima dan mengecek laporan hasil pembuatan aplikasi			Ya		- Laporan - Aplikasi	1 hari	Aplikasi	
11.	Menerima dan mengecek laporan hasil pembuatan aplikasi				Ya	- Laporan - Aplikasi	1 hari	Aplikasi	
12.	Melaksanakan sosialisasi kepada pengguna	Selesai				Aplikasi	1 minggu	Aplikasi	