

## PERUBAHAN BIODATA

1. Menyerahkan Kartu Keluarga asli
2. Mengisi Surat Pernyataan perubahan biodata kependudukan bermaterai Rp. 6.000,- dengan model F1-05
3. Mengisi formulir permohonan perubahan KK dengan model F1-16 yang ditandatangani oleh Kepala Desa dan Camat
4. Fotocopy dokumen kependudukan sebagai dasar perubahan (Ijazah, Akte Kelahiran, Paspor, BukuNikah, dll)



## KARTU KELUARGA HILANG/ RUSAK

1. Menyerahkan surat keterangan kehilangan dari Lurah/ Kepala Desa
2. Menyerahkan KK yang rusak (bila KK rusak)
3. Mengisi formulir permohonan KK dengan model F1-15 yang ditandatangani oleh Kepala Desa dan Camat
4. Fotocopy KTP/ menunjukkan aslinya
5. Dokumen keimigrasian bagi orang Asing

## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Ahmad Yani Km 3,5 Paringin Selatan  
Balangan - Kalimantan Selatan  
Telp/Fax : 0526 - 2029534

DISD  
KAB. BA

## PERMOHONAN KARTU KELUARGA KARENA BELUM TERDAFTAR

1. Mengisi formulir permohonan KK baru dengan model F1-15 yang ditandatangani oleh Kepala Desa dan Camat
2. Mengisi formulir biodata penduduk dengan model F1-01 yang ditandatangani oleh Kepala Desa Dan Camat
3. Fotocopy Buku Nikah atau Akte Perkawinan
4. Fotocopy Akte Kelahiran
5. Fotocopy STTB/ijazah terakhir
6. Izin tinggal tetap bagi orang asing
7. Surat Pernyataan Belum Terdaftar

## PENAMBAHAN ANGGOTA KELUARGA KARENA KELAHIRAN/ KEDATANGAN

1. Menyerahkan Kartu Keluarga asli
2. Mengisi formulir permohonan perubahan KK dengan model F1-16 Yang ditandatangani oleh Kepala Desa dan Camat
3. Fotocopy surat keterangan Kelahiran (bagi penduduk yang Lahir)
4. Menyerahkan Surat Keterangan Pindah dan Pindah Datang (bagi penduduk yang datang)

## PENGURANGAN ANGGOTA KELUARGA KARENA KEMATIAN & PERPINDAHAN

1. Menyerahkan Kartu Keluarga asli
2. Mengisi formulir permohonan



TIDAK BOLEH. Kartu Keluarga adalah dokumen



Nama



Susunan & hubungan  
dalam keluarga



Identitas anggota  
keluarga



BOLEH. Perubahan boleh dilakukan oleh instansi p  
jika terjadi PERISTIWA KEPENDUDUKAN atau PERIST

## MEMBENTUK KELUA PISAH KK

1. Menyerahkan Kartu asli
2. Mengisi formulir permohonan dengan model F1-15 biodata penduduk dengan model F1-01 yang ditandatangani Kepala Desa dan Camat
3. Mengisi formulir permohonan perubahan KK dengan model F1-16 yang ditandatangani Kepala Desa dan Camat