



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN BALANGAN**
 Jl. Jend. A. Yani Km. 3,5 Telp/Fax. 0526-2028434 Paringin Selatan
 Website : www.diskominfo.balangkab.go.id
 Email : diskominfo@balangkab.go.id

Nomor SOP	188.45/16/Diskominfo-Blg/2018
Tanggal Pembuatan	03 – 04 – 2018
Tanggal Revisi	27 – 11 – 2018
Tanggal Efektif	19 – 12 – 2018
Disahkan oleh	Kepala Dinas

SOP SUB DOMAIN

Dasar Hukum :	
1	UU No. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik
2	Inpres No. 3 Tahun 2003 Tentang Kebijakan dan Strategi Nasional E-Government
3	Permen Kominfo No. 14 Tahun 2016 Tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Bidang Komunikasi dan Informatika
4	Permenpan dan RB No. 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan SOP
5	Perbup N0. 6 Tahun 2013 Tentang Pedoman Penyusunan SOP
Keterkaitan :	
1. Konsultasi dan koordinasi antar SKPD diperlukan dalam pembuatan Sub Domain.	
Peringatan :	
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Pembuatan Sub Domain dapat terhambat	

Kualifikasi Pelaksana :
1. S-1 Komputer / Teknik Informatika 2. D-III Prakom 3. Teknik Informatika 4. Jafung Prakom
Peralatan/ Perlengkapan :
1. Alat Tulis Kantor 2. Komputer dan Printer 3. Internet
Pencatat dan Pendataan :
1. Surat 2. Laporan 3. Kegiatan

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas	Kabid Layanan e-gov	Kasi Pengembangan Aplikasi Pemerintahan	Staf Prakom	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mendisposisikan surat permohonan pembuatan sub domain dari SKPD					Surat Permohonan sub domain	15 menit	Disposisi	
2.	Menindaklanjuti surat permohonan pembuatan sub domain, mendisposisi ke kasi					Disposisi	15 menit	Disposisi	
3.	Memerintahkan staf prakom untuk mengecek sub domain					Disposisi	15 menit	Disposisi	
4.	Memberikan laporan ke kasi tentang teknis pembuatan sub domain					Disposisi	1 hari	Bahan Laporan	
5.	Membuat laporan kepada Kabid					Disposisi	1 jam	Konsep laporan, disposisi	
6.	Memeriksa laporan, jika setuju memerintahkan staf prakom untuk membuat sub domain, jika tidak membuat surat balasan bahwa domain sudah tersedia dengan user dan password yang ada					Agenda Kerja	20 menit	Laporan	
7.	Staf prakom membuat sub domain					Server	1 jam	Proses	
8.	Membuat konsep surat balasan bahwa sub domain sudah ada atau saran teknis lainnya					Agenda Kerja		Surat Keluar	
9.	Surat balasan disampaikan ke SKPD pemohon					Agenda Kerja		Surat Keluar, Laporan	